

Утверждены
приказом директора
МУ «Ельниковская ЦБ»
от 17.08.2020 № 24

**Временные правила пользования
библиотеками МУ «Ельниковская ЦБ»
Ельниковского муниципального района РМ
в период действия ограничений.**

I. Общие положения

1.1. Временные правила пользования библиотеками МУ «Ельниковская ЦБ»(далее – Библиотеками) - документ, регулирующий отношения Библиотек с их пользователями, а также устанавливающий общий порядок обслуживания пользователей Библиотек, права и обязанности Библиотек и их пользователей в период действия на территории Ельниковского муниципального района Республики Мордовия ограничительных мер в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и введением ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.2. Настоящие Временные правила пользования Библиотеками (далее -Временные правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, Уставом МУ «Ельниковская ЦБ», Правилами пользования Библиотеками, Указом Главы Республики Мордовия от 13 августа 2020г №234-УГ «О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020г №78-УГ», Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, Методическими рекомендациями «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19. МР 3.1.0178-20» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020), Методическими рекомендациями «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках. МР 3.1/2.1.0195-20» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020), Приказом Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия от 13.08.2020г №240.

II. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Регистрация и обслуживание пользователей осуществляются в соответствии с Правилами пользования Библиотеками с учётом установленных ограничений посещения помещений Библиотек.

2.2. Вход в Библиотеки и обслуживание пользователей в помещениях Библиотек осуществляется с соблюдением социального дистанцирования (расстояние между посетителями не менее 1,5 м.) и санитарно-гигиенических мер.

2.3. Единовременное нахождение в помещениях Библиотек допускается из

расчёта 1 человек на 6 кв. м площади зала обслуживания. Размещение пользователей в залах и зонах обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

2.4. Библиотеки имеют право ограничивать доступ посетителей при невозможности соблюдения требований социального дистанцирования.

2.5. Пользователи, обязанные в соответствии с Правилами поведения, обязательными для исполнения гражданами и организациями при введении ограничительных мер в связи с угрозой распространения на территории Ельниковского муниципального района Республики Мордовия новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) соблюдающие режим самоизоляции, в помещения Библиотек не допускаются. Такие пользователи могут воспользоваться услугами Библиотек, реализуемыми через внестационарные формы обслуживания, в том числе заказать документы из фонда Библиотек через внестационарные формы обслуживания с доставкой на дом. Заказы на доставку документов принимаются по телефону.

2.6. Вход пользователей в Библиотеки возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы). Посетители без средств индивидуальной защиты не обслуживаются.

2.7. Книги, переданные в дар, принимает служба комплектования отдела комплектования и обработки литературы по предварительной договоренности и с соблюдением всех санитарных мер. Книги, принятые в дар, отправляются на карантин на срок не менее 5 календарных дней.

2.8. Для минимизации рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19 время посещения Библиотек ограничено до 30 минут. В случае превышения установленного срока, библиотекарь имеет право настаивать на прекращении посещения библиотеки.

III. Порядок выдачи изданий из фондов Библиотек

3.1. К выдаче доступны: книги, журналы, газеты.

3.2. Допускается самостоятельный выбор изданий в открытом доступе фонда только с использованием средств индивидуальной защиты рук (перчаток).

3.3. Для минимизации пребывания посетителей в помещениях Библиотек пользователям рекомендуется делать предварительный заказ документов. Для предварительного заказа используются личные номера телефонов работников Учреждения.

3.4. Все документы после возврата пользователем размещаются на карантин на 5 календарных дней, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другим пользователем, не выдаются.

3.5. В случае нарушения установленных Библиотеками сроков возврата изданий пользователь освобождается от возмещения ущерба до окончания срока действия ограничительных мероприятий.

IV. Порядок предоставления доступа к электронным информационным ресурсам

4.1. К работе с электронными информационными ресурсами (далее - ЭИР)

допускаются пользователи в индивидуальных средствах защиты органов дыхания (масках, респираторах) при условии предварительной обработки рук пользователя кожными антисептиками либо с использованием средств индивидуальной защиты рук (перчаток).

4.2. Пользователи без средств индивидуальной защиты либо отказавшиеся от обработки рук антисептиками не обслуживаются.

4.4. После каждого пользователя проводится санитарная обработка рабочих мест: клавиатуры, монитора, компьютерной мыши, рабочей поверхности стола с применением дезинфицирующих средств.

V. Пользователи обязаны

5.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, Правила пользования Библиотеками, а также подчиняться распорядку работы Библиотек.

5.2. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

5.3. Иметь при себе индивидуальные средства защиты, канцелярские принадлежности, необходимые для работы: ручку, бумагу и др.

VI. Пользователям запрещается

6.1. Находиться на территории Библиотек без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

6.2. Переставлять мебель в читальных залах и других помещениях.

6.3. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

6.4. Принимать пищу и напитки в помещениях Библиотек.

VII. Библиотеки обязаны

7.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей Библиотек в соответствии с Правилами пользования Библиотеками и настоящими Временными правилами.

7.2. Обеспечить:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения Библиотек; обо всех видах предоставляемых Библиотеками услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы Библиотек, их подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Временные правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Библиотек и их пользователей;

- возможность социального дистанционирования в Библиотеках;

- качественную уборку помещений, всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств;

- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;

- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) и дезинфицирующих средств на рабочих местах.

VIII. Ответственность сторон

8.1. Библиотеки несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящих Временных правил.

8.2. Пользователи, нарушившие настоящие Временные правила, Правила пользования Библиотеками несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

Надеемся, что Вы отнесетесь ответственно и с пониманием к этим правилам. Берегите себя!